Управление образования Администрация Беловского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 21 города Белово»

(МБОУ ООШ № 21 города Белово)

**ПРИКАЗ**

**16.11.2020 г. № \_203\_\_\_**

**Белово**

**Об утверждении графика приема граждан**

**в МБОУ ООШ № 21 города Белово**

**по вопросам противодействия коррупции**

 На основании Приказа Управления образования Администрации Беловского городского округа от 01.06.2020 № 154 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупции в сфере образования Беловского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить плановый график приема граждан руководителями МБОУ ООШ № 21 города Белово по вопросам противодействия коррупции для возможности сообщения гражданами информации о коррупционных правонарушениях (Приложение № 1).
2. Утвердить порядок сообщения работниками МБОУ ООШ № 21 города Белово о ставших известными фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений (Приложение 2).
3. Гераськиной Н.С., ответственной за сайт, разместить график приема граждан и утвержденный порядок на официальном сайте МБОУ ООШ № 21 города Белово, информационном стенде школы.
4. Ответственным за антикоррупционную деятельность в школе вести статистику обращений граждан по коррупционным нарушениям, учет информации о коррупционных нарушениях, мерах, принятых по их устранению.
5. Ответственным за антикоррупционную деятельность в школе провести работу по информированию обучающихся, их законных представителей, о способах сообщения о коррупционных правонарушениях путем размещения информации на сайте школы, информационном стенде школы.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Т.В. Найденова

С приказом ознакомлены:

Кокорина Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Салахова Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Турлюк А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Якушева О.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гераськина Н.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2020

**График приема граждан по вопросам противодействия коррупции**

**МБОУ ООШ № 21 города Белово**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО руководителя | Занимаемая должность | Дни личного приема | Номер служебного телефона |
| Найденова Татьяна Валерьевна | Директор | Каждый четверг рабочей недели с 14.00 до 17.00 | 8(38452)-3-48-64 |
| Турлюк Анна Александровна | зам. директора по ВР | Каждый четверг рабочей недели с 14.00 до 17.00 | 8(38452)-3-48-21 |
| Кокорина Галина Васильевна | зам. директора по ВР | Каждый четверг рабочей недели с 14.00 до 17.00 | 8(38452)-3-48-21 |
| Салахова Елена Александровна | Зам. директора по БЖ  | Каждый четверг рабочей недели с 14.00 до 17.00 | 8(38452)-3-48-21 |
| Якушева Олеся Георгиевна | зам. директора по АХР | Каждый четверг рабочей недели с 14.00 до 17.00 | 8(38452)-3-48-21 |

Приложение 2

к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2020

Порядок сообщения работниками МБОУ ООШ № 21 города Белово о ставших известными фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок сообщения работниками МБОУ ООШ № 21 города Белово (далее – работники) о ставших известными фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений является локальным нормативным актом МБОУ ООШ № 21 города Белово.

2. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Порядком.

3. Работники, принимаемые на работу, подлежат ознакомлению с настоящим Порядком при приеме на работу до подписания трудового

 4. Сообщение в форме уведомления составляется в письменном виде и направляется лицу, уполномоченному на регистрацию обращений, или направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Сообщение (уведомление) регистрируется  в журнале о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - журнал), который ведется по форме:

ЖУРНАЛ (форма) регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Номер, дата уведомления | Сведения о работнике | Краткое содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление |
|  |  | Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации | Замещаемая должность | Контактный номер телефона |  |  |

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

5. Сообщение (уведомление) должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность лица, на имя которого направляется сообщение;

- фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также иная информация, которая, поможет установить контакт с работником учреждения;

- обстоятельства, при которых ему стали известны факты совершения другими работниками коррупционных правонарушений;

- все известные сведения о лице (лицах) совершивших коррупционные правонарушения;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись;

- дата составления сообщения.

Направление сообщения (уведомления) производится по следующей форме:

**Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения**

**Форма 1**

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность  представителя  нанимателя (работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

 ----------------------------------------------------------------------------------------------------

УВЕДОМЛЕНИЕ

    В   соответствии  со  статьей  9  Федерального  закона  от  25.12.2008  N 273-ФЗ «О  противодействии  коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 настоящим   уведомляю  об   обращении  ко  мне  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                              (Ф.И.О.)

в  целях  склонения  меня  к  совершению  коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                              (Ф.И.О.)

обязанность  об уведомлении органов  прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (дата)                                                                                 (подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        (подпись ответственного лица)

Форма 2

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность  представителя  нанимателя (работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

 ----------------------------------------------------------------------------------------------------

УВЕДОМЛЕНИЕ

    В   соответствии  со  статьей  9  Федерального  закона  от  25.12.2008  N 273-ФЗ «О  противодействии  коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим   уведомляю  о фактах  совершения   "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. работника, замещающего(ей) должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                            (Ф.И.О.)

обязанность  об уведомлении органов  прокуратуры или других государственных

органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (дата)                                                                                 (подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                            (подпись ответственного лиц)

6. Анонимные сообщения, а также сообщения не соответствующие требованиям п. 6 оставляются без рассмотрения.

7. Директор МБОУ ООШ № 21 города Белово рассматривает сообщение и предает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, для регистрации в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

8. Директор МБОУ ООШ № 21 города Белово по результатам рассмотрения сообщения принимает решение об организации проверки содержащихся в сообщении сведений и назначает ответственное лицо за ее проведение.

9. Проверка сведений, содержащихся в сообщении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента его регистрации.

10. С целью организации проверки директор МБОУ ООШ № 21 города Белово создает комиссию по проверки факта совершения другими работниками коррупционных правонарушениях.

11. В ходе проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных правонарушениях.

12. Результаты проверки комиссия представляет директору МБОУ ООШ № 21 города Белово в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

13. В заключении указывается:

 - состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель сообщения и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта совершения другими работниками коррупционных правонарушениях;

- причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений.

 14. По окончании проверки материалы проверки представляются директору МБОУ ООШ № 21 города Белово.

В случае подтверждения наличия факта совершения работниками коррупционных правонарушениях комиссией в заключение выносятся рекомендации директору по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

В случае если факт совершения работниками коррупционных правонарушениях не подтвердился, но входе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к профессиональному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения директору МБОУ ООШ № 21 города Белово для принятия мер по недопущению конфликта интересов.

15. Директор МБОУ ООШ № 21 города Белово в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает работнику учреждения, направившего сообщение о решении, принятом по результатам рассмотрения сообщения.

16. Должностные лица, которые осуществляют прием, регистрацию, учет, рассмотрение поступивших сообщений, проверку содержащихся в сообщении сведений, члены комиссии, обязаны обеспечивать конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от работников, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

17. В целях защиты работников, уведомивших директора МБОУ ООШ № 21 города Белово, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушениях, в период рассмотрения сообщения и проверки сведений, содержащихся в нем, директору МБОУ ООШ № 21 города Белово запрещается совершение следующих действий:

- ухудшение условий труда работника;

-привлечение работника к дисциплинарной ответственности по вопросам касающейся информации указанной в сообщении.